**Статья 11. Полномочия Главы округа**

1. Глава округа:

1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа;

2) подписывает и опубликовывает в порядке, установленном уставом муниципального округа, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Красноярского края;

6) представляет на утверждение Совета депутатов проект местного бюджета (бюджета муниципального округа) и отчет о его исполнении, проекты решений о корректировке бюджета муниципального округа и распределении средств, полученных в результате экономии расходов бюджета или превышения его доходов над расходами;

7) осуществляет от имени администрации муниципального округа в соответствии с решениями Совета депутатов правомочия владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального округа;

8) заключает от имени муниципального округа договоры и соглашения;

9) организует взаимодействие администрации муниципального округа с муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями;

10) организует и контролирует выполнение решений, принятых жителями на местном референдуме, решений Совета депутатов;

11) представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

12) организует прием граждан работниками администрации округа, рассматривает обращения граждан, лично ведет прием граждан;

13) утверждает штатное расписание, организует работу с кадрами в администрации, их аттестацию, получение профессионального образования и дополнительного профессионального образования;

14) осуществляет прием на работу и увольнение работников администрации, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

15) осуществляет иные полномочия, возложенные на него законодательством, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов;

2. Глава округа представляет Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов в порядке, установленном муниципальным нормативно-правовым актом.